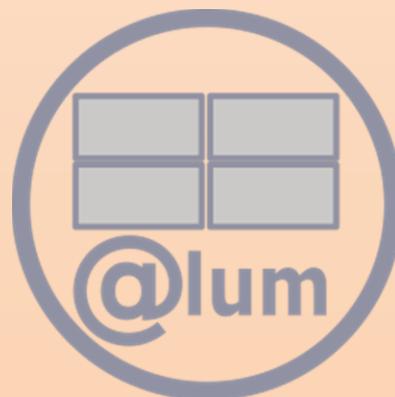




MANUAL DE CONSULTAS DE COMPRAS

ADS - ALUMINIO



CONSULTA DE COMPRAS

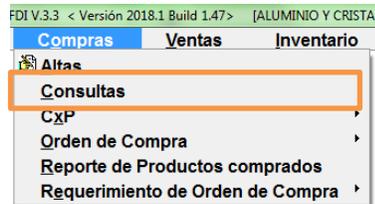
Descripción:

Esta opción muestra el historial de compras realizadas en el sistema ADS-Aluminio. Desde la consulta de compra es posible reimprimir las compras realizadas o cancelarlas.

Para acceder a éste menú debe contar con el permiso

88: CONSULTA DE COMPRAS

Paso 1. Ir al menú de Compras → Consultas



Paso 2. El sistema mostrará la siguiente ventana:



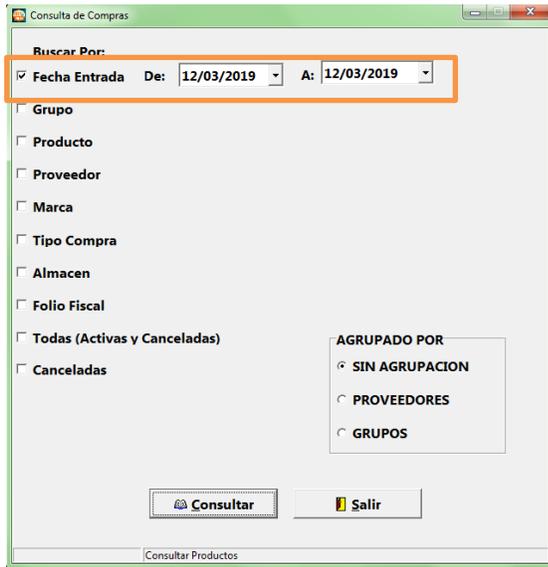
El usuario puede buscar sus compras por:

- Fecha de registro (Fecha de Entrada)
- Por Grupo
- Por producto
- Por proveedor
- Por Marca
- Por Tipo Compra
- Por Almacén
- Por Folio Fiscal
- Por Todas (Activas y canceladas)
- Las compras canceladas

Agrupado por:

- Sin Agrupación
- Proveedores
- Grupos

Paso 3. Elegir los parámetros de la consulta. Por ejemplo: Si se desea consultar por Fecha, seleccionar el filtro de Fecha Entrada. Y seleccionar la fecha que se requiera consultar las compras.



Paso 4. Una vez elegidas las fechas y las condiciones, pulsar en el botón  para mostrar el resultado:

No.Compra	Fecha	No.Folio	Proveedor	Empleado	Almacen	Hora	Tipo Compra	Total
3214	12/03/2019	3214	ALUMINIO, S.A DE C.V.	0	VERACRUZ	09:09:24 a.m.	CREDITO	\$1738.26
3215	12/03/2019	3215	ALUMINIO, S.A DE C.V.	0	VERACRUZ	10:40:37 a.m.	CREDITO	\$1201.33
3216	12/03/2019	3216	ALUMINIO, S.A DE C.V.	0	VERACRUZ	02:43:03 p.m.	CREDITO	\$1651.46

Ieps	\$ 0.00	Subtotal	\$ 3,957.80
Fletes y Maniobras	\$ 0.00	Descuento	\$ 0.00
Exento	\$ 0.00	Importe	\$ 3,957.80
Grabado	\$ 3,957.80	I.V.A.	\$ 633.25
		Total	\$ 4,591.05

En la parte inferior de la ventana, el usuario puede observar pequeñas descripciones acerca de la información mostrada:

12/03/2019 De Enter o DobleClik Para Ver el Detalle; Alt-I:Imprimir; ESC:Salir

Paso 5. Si se requiere generar el reporte general de las Facturas realizadas, dar clic en el botón “Imprimir Facturas Generales”.

Saldrá la vista previa del reporte generado, dar clic en el icono de la impresora para imprimirlo.

Fecha 12/03/2019 04 ALUMINIO Y CRISTALES ALUVISA S.A. DE C.V. RFC: ACA130829NC3
Reporte de Facturas x Compras Pagina: 1

No. Folio	Clave	Ciente	Fecha Compra	Factura de	Status	Exento	Grabado	I.V.A	Total
3214		ALUMINIO, S.A DE C.V.	12/03/2019	CREDITO	Activo	0.00	1,035.63	165.70	\$1201.33
3214		ALUMINIO, S.A DE C.V.	12/03/2019	CREDITO	Activo	0.00	1,498.50	239.76	\$1738.26
3215		ALUMINIO, S.A DE C.V.	12/03/2019	CREDITO	Activo	0.00	1,035.63	165.70	\$1201.33
3216		ALUMINIO, S.A DE C.V.	12/03/2019	CREDITO	Activo	0.00	1,423.67	227.79	\$1651.46
IEPS						\$	0.00	SubTotal	\$ 3,957.80
Flete						\$	0.00	Descuento	\$ 0.00
Exento								\$	0.00
Grabado								\$	3,957.80
I.V.A								\$	633.25
Total								\$	4,591.05

Para ver los detalles de alguna compra de la consulta, el usuario debe de:

Paso 6. Dar doble clic sobre la compra que requiera consultar.

No. Compra	Fecha	No. Folio	Proveedor	Empleado	Almacen	Hora	Tipo Compra	Total
3214	12/03/2019	3214	ALUMINIO, S.A DE C.V.	0	VERACRUZ	09:09:24 a.m.	CREDITO	\$1738.26
3215	12/03/2019	3215	ALUMINIO, S.A DE C.V.	0	VERACRUZ	10:40:37 a.m.	CREDITO	\$1201.33
3216	12/03/2019	3216	ALUMINIO, S.A DE C.V.	0	VERACRUZ	02:43:03 p.m.	CREDITO	\$1651.46

Paso 7. Aparecerá una ventana mostrando los datos de la compra seleccionada.

Detalle de la Factura de Compras

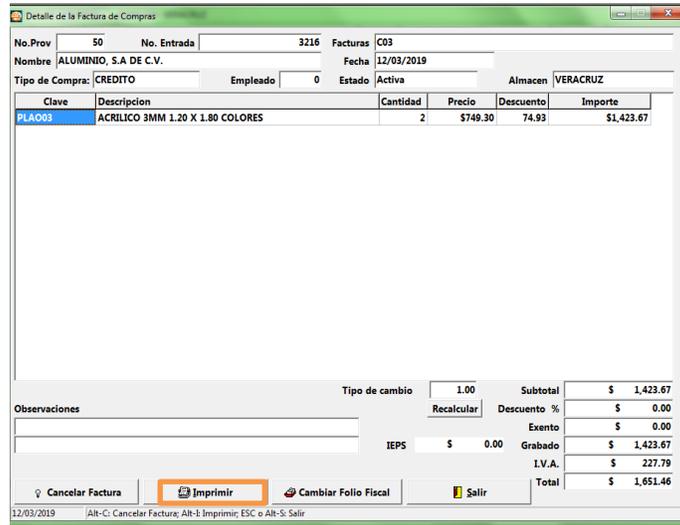
No. Prov: 50 No. Entrada: 3216 Facturas: C03
Nombre: ALUMINIO, S.A DE C.V. Fecha: 12/03/2019
Tipo de Compra: CREDITO Empleado: 0 Estado: Activa Almacen: VERACRUZ

Clave	Descripcion	Cantidad	Precio	Descuento	Importe
PLAO03	ACRILICO 3MM 1.20 X 1.80 COLORES	2	\$749.30	74.93	\$1,423.67

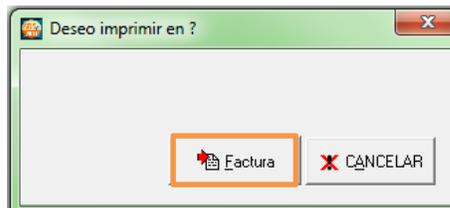
Tipo de cambio: 1.00 Subtotal: \$ 1,423.67
 Recalcular Descuento %: \$ 0.00
 Exento: \$ 0.00
 IEPS: \$ 0.00 Grabado: \$ 1,423.67
 I.V.A.: \$ 227.79
 Total: \$ 1,651.46

Botones: Cancelar Factura, Imprimir, Cambiar Folio Fiscal, Salir

Paso 8. Para reimprimir la compra, presionar el botón “Imprimir”.



Paso 9. Elegir el Formato a imprimir, presionar el botón “Factura”.



Paso 10. Mostrará la vista previa de la compra y se mostrará de la siguiente manera:

Para imprimirlo, pulsar en el botón  que aparece en la parte superior de la ventana.

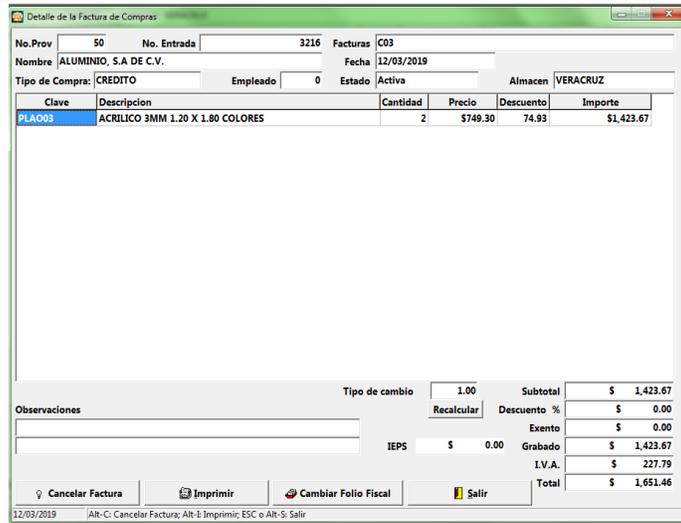


1. Cancelar una Compra

Para cancelar una compra, el usuario debe contar con el permiso:

614: PERMITIR CANCELAR UNA COMPRA

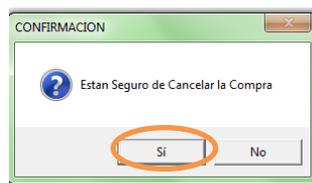
Paso 1. Dar doble clic sobre la compra que requiere cancelar. Para que se muestre el detalle como en la siguiente imagen:



Paso 2. Dar clic sobre el botón



Paso 3. El sistema mostrará una ventana de confirmación, donde preguntará si estas seguro de Cancelar la Compra, presionar el botón "Sí".



Paso 4. El sistema enviará el mensaje informando que la compra se canceló, dar clic en el botón de "Aceptar".



El usuario puede comprobar que la compra se ha cancelado, activando el filtro de consulta de TODAS (ACTIVAS Y CANCELADAS) o en el filtro de CANCELADAS y la compra cancelada aparecerá en ROJO como en la siguiente Imagen:

No.Compra	Fecha	No.Folio	Proveedor	Empleado	Almacen	Hora	Tipo Compra	Total
3214	12/03/2019	3214	ALUMINIO, S.A DE C.V.	0	VERACRUZ	09:09:24 a.m.	CREDITO	\$1738.26
3215	12/03/2019	3215	ALUMINIO, S.A DE C.V.	0	VERACRUZ	10:40:37 a.m.	CREDITO	\$1201.33
3216	12/03/2019	3216	ALUMINIO, S.A DE C.V.	0	VERACRUZ	02:43:03 p.m.	CREDITO	\$1651.46

Ieps	\$ 0.00	Subtotal	\$ 3,957.80
Fletes y Maniobras	\$ 0.00	Descuento	\$ 0.00
Exento	\$ 0.00	Importe	\$ 3,957.80
Grabado	\$ 3,957.80	I.V.A.	\$ 633.25
		Total	\$ 4,591.05

Ver Observaciones al Imprimir

12/03/2019 De Enter o DobleClik Para Ver el Detalle; Alt-I:Imprimir; ESC:Salir